



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

1. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

- 1.1 ยื่นเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือด้วยตนเอง ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
- 1.2 ส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์
ที่อยู่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ 128 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- 1.3 ติดต่อทางโทรศัพท์ สายด่วน 1202
- 1.4 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ กรมสอบสวนคดีพิเศษ <https://www.dsi.go.th/th/Eservice/complaint>
เลือก ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ DSI
- 1.5 ร้องเรียนผ่าน Application DSI
- 1.6 ติดต่อทางกล่องข้อความ Facebook DSI
- 1.7 ตู้ข่าวในกรมสอบสวนคดีพิเศษ

2. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน

- 2.1 ระบุชื่อ – สกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียนที่สามารถตรวจสอบความมีตัวตนได้ และติดต่อได้
- 2.2 ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ
- 2.3 เรื่องที่ร้องเรียนต้องระบุข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรม หรือพยานหลักฐานต่างๆ อย่างชัดเจน หรือระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ร้องเรียนแทนฯ ได้รับความเสียหายไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือขอความช่วยเหลือ โดยมีรายละเอียด ชื่อและนามสกุลของผู้ร้องเรียนวันเดือนปี เรื่องที่ร้องเรียน รายละเอียดเนื้อหาการร้องเรียน หากเรื่องร้องเรียนเป็นเท็จถือว่าเป็นความผิดและอาจถูกดำเนินคดีทางอาญา

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ช่องทางการร้องเรียน

